



JÖNKÖPING UNIVERSITY
School of Health and Welfare

Diarienummer

ANMÄLAN OM ÅTERINTRÄDE TILL PROGRAM EFTER STUDIEUPPEHÅLL alternativt ANSÖKAN OM ÅTERINTRÄDE TILL PROGRAM FÖR STUDENT MED INDIVIDUELL STUDIEPLAN

Blanketten lämnas till Studievägledare senast **15 april** inför hösttermin respektive **15 oktober** inför vårtermin. Det ska senast **15 maj** inför hösttermin respektive **15 november** inför vårtermin framgå i Ladok att studenten är behörig till sökt termin.

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Ort
Program		Anmälan/ Ansökan gäller till termin
Mail		Telefon

.....
Datum

.....
Students underskrift

Preliminär bedömning enligt hittills registrerade resultat i Ladok

- Härmed intygas att studenten uppfyller behörighetskraven till sökt program/termin
- Studenten är i dagsläget ej behörig till sökt program/termin
- Studenten har platsgaranti på grund av beviljat studieuppehåll

.....

Datum

.....

Studievägledares underskrift

Eventuell anteckning från studievägledare:

.....
.....
.....

Förslag till beslut

- Student kan antas. Programkod och termin
- Ansökan avslås.

Motivering: Studenten är ej behörig Platsbrist För sent inkommen ansökan

.....

.....

Ort och datum

Programansvarigs underskrift

Beslut

- Ansökan godkännes
- Ansökan avslås

.....

.....

Ort och datum

Beslutsfattarens underskrift

Kopia

Datum/sign

Student

Programansvarig

Studievägledare

Original

Registrator

INSTRUKTION ANMÄLAN OM ÅTERINTRÄDE TILL PROGRAM EFTER STUDIEUPPEHÅLL

alternativt

ANSÖKAN OM ÅTERINTRÄDE TILL PROGRAM FÖR STUDENTER MED INDIVIDUELL STUDIEPLAN

Blanketten lämnas till Studievägledare senast **15 april** inför hösttermin respektive **15 oktober** inför vårtermin. Det ska senast **15 maj** inför hösttermin respektive **15 november** inför vårtermin framgå i Ladok att studenten är behörig till sökt termin. Till ansökan ska registerutdrag bifogas.

Urval

Vid fler behöriga sökande än det finns platser tillämpas följande urval:
(gäller endast för student som ansöker om återinträde)

1. Antal gånger behörig student ansökt till aktuell programtermin (flera gånger prioriteras)
2. Antal avklarade poäng i kurser som ingår i sökt utbildning
3. Lottning
4. Övriga sökande.

Student som lämnat in blankett senast 15 april inför hösttermin respektive 15 oktober inför vårtermin och som inte uppfyllt behörighetskraven enligt datumen ovan men som uppfyller behörighetskraven senast 1 januari inför vårtermin och 1 juli inför hösttermin. Urval i denna grupp sker utifrån datum då inrapporterade behörighetsgivande betyg är registrerade i Ladok.

Vid beviljat studieuppehåll har student platsgaranti under förutsättning att student är behörig.

Blanketten lämnas till Studievägledare senast **15 april** inför hösttermin respektive **15 oktober** inför vårtermin

Ärendegång:

- Student kontaktar studievägledare som förmedlar blankett till student
- Student skickar ansökan/anmälan till studievägledare enligt de datum som anges på ansökan
- Studievägledare bereder ansökan och skickar ansökan/anmälan till registrator
- Registrator skickar diarieförd ansökan/anmälan till programansvarig
- Programansvarig beslutar och skickar ansökan/anmälan till utbildningshandläggare för distribution av beslut
- Utbildningshandläggare skickar kopia på diariefört beslut till student, programansvarig och studievägledare
- Utbildningshandläggare genomför i Ladok att student antas till rätt kurspaketering (programtillfälle med termin) och kurs/-er utifrån beslut ovan/ alt. gör en anteckning att ansökan avslås.