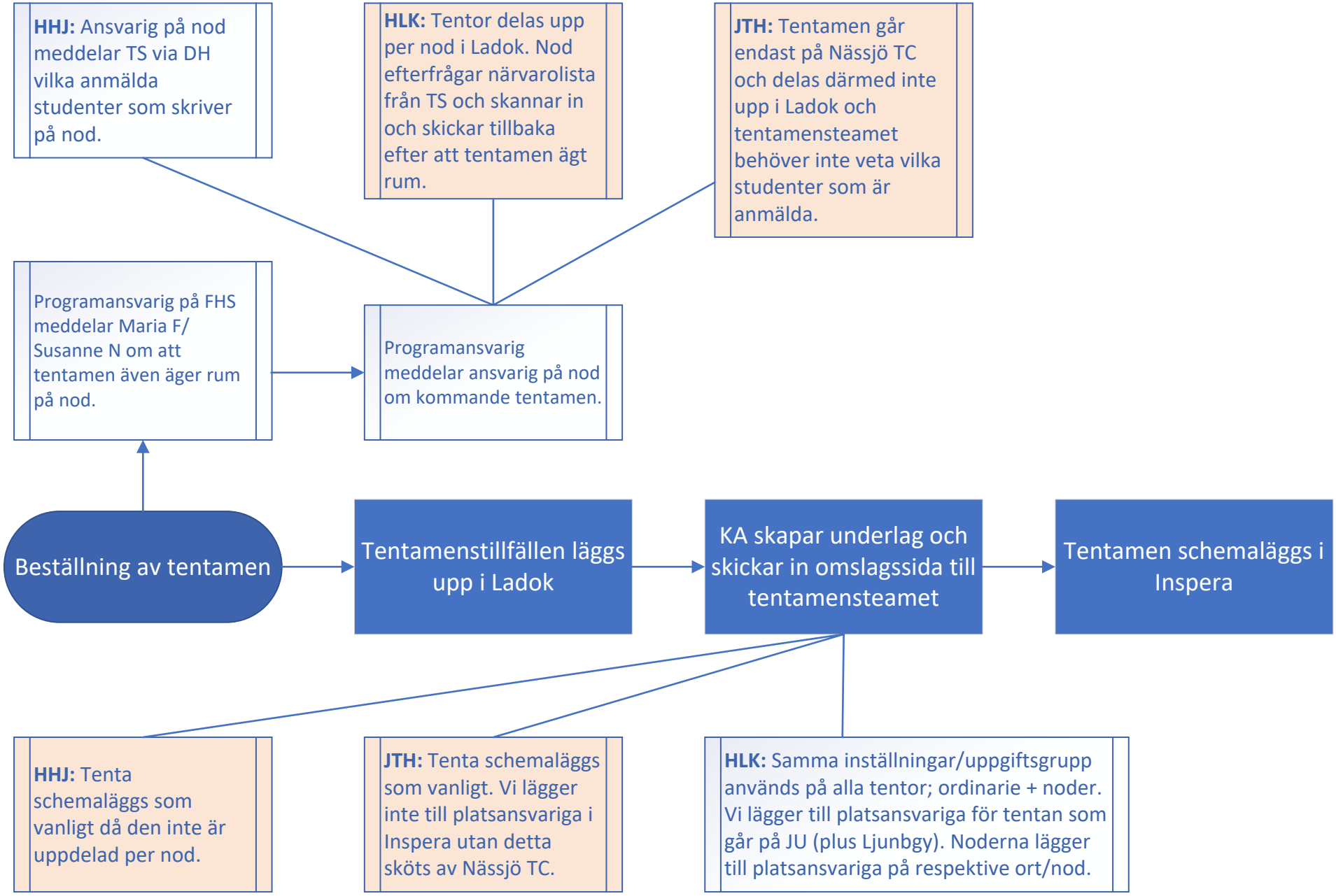
HHJ: Ansvarig på nod meddelar TS via DH vilka anmälda studenter som skriver på nod.
HLK: Tentor delas upp per nod i Ladok. Nod efterfrågar närvarolista från TS och skannar in och skickar tillbaka efter att tentamen ägt rum.
JTH: Tentamen går endast på Nässjö TC och delas därmed inte upp i Ladok och tentamensteamet behöver inte veta vilka studenter som är anmälda.
Programansvarig på FHS meddelar Maria F/ Susanne N om att tentamen även äger rum på nod.
Programansvarig meddelar ansvarig på nod om kommande tentamen.
Beställning av tentamen
Tentamenstillfällen läggs upp i Ladok
KA skapar underlag och skickar in omslagssida till tentamensteamet
Tentamen schemaläggs i Inspera
HHJ: Tenta schemaläggs som vanligt då den inte är uppdelad per nod.
JTH: Tenta schemaläggs som vanligt. Vi lägger inte till platsansvariga i Inspera utan detta sköts av Nässjö TC.
HLK: Samma inställningar/uppgiftsgrupp används på alla tentor; ordinarie + noder. Vi lägger till platsansvariga för tentan som går på JU (plus Ljunbgy). Noderna lägger till platsansvariga på respektive ort/nod.