

Uppgifter och omdömen



EN CANVAS-GUIDE FÖR STUDENTER

Den här guiden beskriver följande steg

- Hitta uppgiften
- Lämna in ett dokument
- Hitta feedback och omdöme

Hitta uppgiften

Du kan hitta uppgiften antingen genom att gå in i din kurs via ett **kurskort(A)** eller genom att klicka på namnet på uppgiften i **Att göra-listan** ute till höger(B). Gör du på det senare viset kommer du direkt in till själva uppgiftssidan och kan då hoppa till nästa rubrik (Lämna in ett dokument) i denna guide.

A screenshot of the Canvas platform interface. On the left is a sidebar with icons for Konto, Översikt, Kurser, Grupper, Kalender, Inkorg, and Hjälp. The main area shows an 'Översikt' (Overview) page for a course. A yellow circle labeled 'A' highlights a card for 'Introduktion till Lorem Ipsum' (ZILG19 Z0001), which has a red background and a megaphone icon. To the right is a list titled 'Att göra' (Things to do) with several items. A yellow circle labeled 'B' highlights the first item in the list, 'Morbi commodo rutrum nibh', which also has a red background and a megaphone icon. The 'Att göra' list includes:

- Morbi commodo rutrum nibh
- Vivamus in tincidunt purus
- Diskutera era erfarenheter ...
- Individuell skriftlig inlämning
- Självtest #2

Below the list are buttons for 'Visa alla' (View all) and 'Senaste feedback' (Latest feedback).

Figur 1: Canvas översikt.

I kursrummet klickar du på **Moduler(C)** eller **Uppgifter(D)**, beroende på hur din lärare valt att bygga upp kursen.

ZILG19 Z0001

- Hem
- Meddelanden
- Moduler**
- Personer
- Omdömen

Senaste meddelanden

Vivamus in tincidunt purus Aliquam sapien magna, pretium se...	Postade den: 16 dec 2019 kl 8.30
Morbi commodo rutrum nibh Morbi commodo rutrum nibh, vita...	Postade den: 12 dec 2019 kl 12.02

Att göra

- Morbi commodo rutrum nibh** x
12 dec kl 12.02 |
- Vivamus in tincidunt purus** x
16 dec kl 8.30 |

Figur 2: Klicka på Moduler i kursmenyn.

ZILG19 Z0001

- Hem
- Meddelanden
- Uppgifter**
- Personer
- Omdömen

Senaste meddelanden

Vivamus in tincidunt purus Aliquam sapien magna, pretium se...	Postade den: 16 dec 2019 kl 8.30
Morbi commodo rutrum nibh Morbi commodo rutrum nibh, vita...	Postade den: 12 dec 2019 kl 12.02

Att göra

- Morbi commodo rutrum nibh** x
12 dec kl 12.02 |
- Vivamus in tincidunt purus** x
16 dec kl 8.30 |

Figur 3: Klicka på Uppgifter i kursmenyn.

Leta fram uppgiften du ska lämna in i listan av modulinnehåll eller uppgifter och klicka på dess **namn(E)**.

ZILG19 Z0001 > Moduler

- Hem
- Meddelanden
- Moduler**
- Personer
- Omdömen

Kursinformation

Område 1: En första titt på Lorem Ipsum

Slutför alla objekt ✓

Område 2: Lorem Ipsums ursprung

Slutför alla objekt

✓ Individuell skriftlig inlämning 31 jan 2020 20 poäng Lämna in

Figur 4: Klicka på uppgiftens namn.

Lämna in ett dokument

När du kommit in på uppgiftssidan kan du klicka på **Lämna in uppgift** uppe till höger(F). Om denna knapp inte syns för dig så är det troligtvis så att din lärare glömt att tillåta inlämning online i uppgiftens inställningar. Kontakta läraren, men kontrollera först så att du är inne på rätt uppgift.

The screenshot shows a university course page for 'ZILG19 Z0001' with the title 'Uppgifter' and 'Individuell skriftlig inlämning'. On the right, there's a large yellow button with a white 'F' and a purple 'Lämna in uppgift' button. Below the button, there's a text input field and a file upload area. To the left, a sidebar lists various menu items like 'Hem', 'Konto', 'Meddelanden', etc. A detailed description of the assignment is provided, followed by a list of bullet points. At the bottom, a matrix table shows evaluation criteria and grades.

Individuell skriftlig inlämning				
Kriterier	Bedömningar			Poäng
• Praesent laoreet	5,0 poäng Bra	3,0 poäng Ok	0,0 poäng Saknas/Otillräcklig	5,0 poäng
• Nulla a commodo				
• Aliquet				
• Massa metus				

Figur 5: Uppgiftssidan med beskrivning och matris. Inlämningsknapp uppe till höger.

När du klickat på denna knapp så dyker en ruta upp (se Figur 6) precis under beskrivningen (men ovanför matrisen i exemplet ovan). Vilka flikar som är tillgängliga beror på hur din lärare har skapat uppgiften. I exemplet nedan så är alternativen Filuppladdning och Textinlägg (skriva direkt i Canvas innehållsredigerare) aktiverade. Så fort Filuppladdning är påslaget finns också möjligheten att ladda upp via tjänsterna Office 365 och/eller Google Docs.



Figur 6: Välj fil, kryssa i rutan och lämna in.

Välj din fil(G), kryssa i rutan(H) för att bekräfta att det är ditt eget arbete du lämnar in(I) (detta måste göras när en inlämning ska kontrolleras av Urkund) och klicka slutligen på **Lämna in uppgift-knappen(I).**

När du väl har skickat in får du en **bekräftelse(J)** på uppgiftssidan.

The screenshot shows a university assignment submission confirmation page. On the left, there's a sidebar with icons for Konto, Oversikt, Kurser, Grupper, Kalender, and Inkorg. The main content area has a header "Individuell skriftlig inlämning". It shows the assignment details: Färdig 31 jan 2020 kl. 23.59, Poäng 20, and Tillgänglig tills 31 jan 2020 kl 23.59. Below this is a text area with placeholder text. A purple button "Lämna in uppgift igen" is visible. To the right, a yellow box labeled "Inlämning" contains the message "✓ Skickad! 19 dec kl 11.20 Inlämningsdetaljer Ladda ner aliquam-tincidunt-metus-non-tellus.docx". A yellow circle labeled 'J' is placed over the "Skickad!" message.

Figur 7: Bekräftelse på inlämning.

Var uppmärksam på att det är möjligt att skicka in uppgiften på nytt (till exempel en uppdaterad version av ditt dokument) ända fram till datumet för "Tillgänglig till". Du klickar helt enkelt på knappen **Skicka in** på nytt upp till höger.

Hitta feedback och omdöme

När din lärare är klar med bedömningen och har publicerat resultat kommer du få följande notiser på kursens startsida i Canvas: En lila nummeretikett bredvid menyalternativet **Omdömen(K)** och ett inlägg i listan över **Senaste feedback(L)**. Beroende på vilka inställningar du gjort för aviseringar på ditt Canvaskonto kan du även få en notis till din e-post och/eller din mobilapp.

The screenshot shows the Jönköping University Canvas course homepage for 'ZILG19 Z0001'. On the left sidebar, under 'Meddelanden', there is a purple circle with a white 'K' icon next to the 'Omdömen' link. In the main content area, there is a section titled 'Senaste meddelanden' with two notifications. The first notification is a message from 'Vivamus In tincidunt purus' dated '16 dec 2019 kl 8.30'. The second notification is a message from 'Morbi commodo rutrum nibh' dated '12 dec 2019 kl 12.02'. Below this, there is a section titled 'Introduktion till Lorem Ipsum' with a thumbnail image of several old books. To the right of the notifications, there is a sidebar with sections for 'Visa kursströmmen', 'Visa kurskalendern', 'Att göra' (with several items listed), 'Kursgrupper' (listing 'ZILG19 Presentationsgrupp 5' and 'ZILG19 Seminariegrupp 3'), and 'Senaste feedback' (listing 'Individuell skriftlig inlämning' with a note about grades being final in Ladox).

Figur 8: Notiser för feedback/omdömen.

Om du klickar på Omdömen i kursmenyn får du en summering av samtliga omdömen i nuvarande kurs. **OBS! Omdömen är inte slutgiltiga förrän de syns i Ladok.** Utöver poäng och omdöme(M) kan du även se kommentarer och matriser i denna vy genom att klicka på respektive ikon (se Figur 10).

The screenshot shows the 'Omdömen för Student Martin_TEST' page for 'ZILG19 Z0001'. The sidebar has a purple circle with a white 'M' icon next to the 'Omdömen' link. The main content shows a table of grades for three assignments: 'Självtest #1' (10/10), 'Självtest #2' (9/10), and 'Individuell skriftlig inlämning' (20/20). To the right of the table, there is a box titled 'Kommentarer' containing a note about calculations not being final until visible in Ladox. There are also sections for 'Uträkning av totala har avaktiverats', 'Visa alla detaljer', 'Kursens uppgifter viktas inte.', and a note about only calculating based on graded assignments. Arrows point from the icons in the table to their respective descriptions in the sidebar.

Figur 9: Poäng och omdöme för respektive uppgift. Klicka på ikonerna för att visa kommentarer och matris.

The screenshot shows a user interface for an assignment submission. On the left is a sidebar with icons for Konto, Översikt, Kurser, Grupper, Kalender, Inkorg, and Hjälp. The main area has tabs for 'Individuell skriftlig inlämning' (selected), 'Utvärdering av Martin Larsson', and 'Stäng'. Below these are sections for 'Kommentarer' and 'Stäng bedömningsmatris'. The 'Kommentarer' section contains a single comment from 'Martin Larsson' dated '19 dec kl 19.12.2020'. The 'Stäng bedömningsmatris' section shows a marking matrix for three criteria: 'Lorem ipsum', 'Morbi consequat', and 'Praesent laoreet'. Each criterion has four rows corresponding to grades: '5 pts Bra', '2 pts Bra', '5 pts Mycket bra', '3 pts Bra', '0 pts Ok', and '0 pts Saknas/Otillräcklig'. A green progress bar indicates the current grade for each criterion.

Figur 10: Kommentarer och matris expanderade.

För att se den detaljerade feedback som en lärare kan ha lämnat i form av noteringar direkt i ditt inlämnade dokument måste du först klicka på **uppgiftens namn** på **Omdömessidan** (eller gå direkt via **Senaste feedback**-listan på kursens startsida). Sedan klickar du på **Visa feedback**. Du kan också ladda ned ditt dokument med noteringar sparade i form av en PDF genom att klicka på nedladdningsikonen ute till vänster(N).

This screenshot shows the assignment submission page for 'ZILG19 Z0001 > Assignments > Individuell skriftlig inlämning'. A yellow circle highlights the 'N' icon in the top right corner of the document viewer. A large yellow arrow points down to the 'Visa feedback' button. The document itself contains handwritten notes in red ink, such as 'Proin pellentesque turpis vel odio efficitur lacinia.' and 'Aliquam tincidunt metus non tellus'. To the right of the document, there is a sidebar with a summary of the grade 'B' and a link to 'Visa matris'. At the bottom right, there is a box for adding a comment and a 'Spara' button.

Figur 11: Din inlämning med anteckningar i.