

Ansvarsförbindelse för användning av Jönköping Universitys dator-, nät- och systemresurser

Gäller gemensamt för, eller var och en för sig nedan kallat Jönköping University:

- Tekniska Högskolan i Jönköping AB ("JTH"), Org.nr: 556487-2751
- Internationella Handelshögskolan i Jönköping AB ("JIBS"), Org.nr: 556487-2728
- Högskolan för lärande och kommunikation i Jönköping AB ("HLK"), Org.nr: 556487-2769
- Hälsohögskolan i Jönköping AB ("HHJ"), Org.nr: 556619-6399
- Jönköping University Enterprise AB ("JUE"), Org.nr: 559028-3056
- Högskoleservice i Jönköping AB ("HS"), Org.nr: 556487-2744
- Stiftelsen Högskolan i Jönköping, Org.nr: 826001-7333
- Högskolefastigheter i Jönköping AB ("HÖFAB"), Org.nr: 556284-1089
- Campus Gränna AB, Org.nr: 559175-5599
- Jönköpings Studentkår, Org.nr: 826000-9041

Allmänt

Syftet med datorer, konton, e-post etc. är att stödja de uppgifter som studierna kräver.

Ditt användarkonto är personligt och kontouppgifter såsom lösenord skall hållas hemliga. Du har endast rätt att ha ett användarkonto. Du har tillgång till kontot under tiden du är aktiv student vid Jönköping University. Med aktiv student menas att kurs- eller resultatregistrering skett inom 1 år. En student med uttagen examen utan nya registreringar räknas som aktiv student upp till 6 månader, räknat från uttag av examen. Jönköping University äger rätt att ta bort användarkonto och lagrade data då studenten inte längre uppfattas som aktiv i sina studier.

Du förbinder dig att följa ansvarsförbindelsen och de regler som kompletterar denna, om du inte accepterar reglerna avslutas kontot.

Data ska lagras enligt högskolans anvisningar i dokumentet "Rekommenderad datalagring vid JU" som finns på <http://ju.se/ansvar>. Ditt personliga lagringsutrymme på din hemkatalog (G:) är begränsat och dimensioneras utifrån de behov som utbildningen medför.

Du förbinder dig att regelbundet läsa din e-post.

Regler

För att nyttja Jönköping University dator-, nät-, och systemresurser förbinder du dig att följa SUNET:s¹ (Swedish University Computer Network) etiska regler. SUNET:s huvudsakliga uppgift är att erbjuda svenska universitet och högskolor nationell och internationell datakommunikation.

SUNET fördömer som oetiskt när någon:

- Försöker få tillgång till nätverksresurser eller andra IT-resurser utan att ha rätt till det
- Försöker störa eller avbryta den avsedda användningen av nätverken eller anslutna IT resurser
- Försöker skada eller förstöra den datorbaserade informationen
- Uppenbart slösar med tillgängliga resurser (personal, maskinvara eller programvara)
- Gör intrång i andras privatliv
- Försöker förolämpa eller förnedra andra

¹ <https://www.sunet.se/policy-for-tillaten-anvandning>

Exempel på oetisk verksamhet:

- Försök att ändra eller förbigå systemkonfiguration
- Installera programvara
- Försök att kringgå kvota
- Skaffa sig olovliga systemrättigheter
- Missbruk av systemresurser
- Olovlig distribution av upphovsrättsskyddat material
- Skicka olovligt massutskick. För mer information om massutskick se: <http://ju.se/ansvar>

Information

Dina personuppgifter kommer att hanteras i Jönköping Universitys IT-system/tjänster. För mer information se: Integritetspolicy² samt personuppgiftshantering för gemensam inloggningstjänst³.

Kontinuerlig insamling och uppföljning av loggar sker beträffande IT-system/tjänster inom Jönköping University som kan sparas upp till två år.

Uppföljningen görs med följande syften:

- Identifiera, förebygga, upptäcka och förhindra säkerhetsincidenter som kan skada gemensamma IT-system/tjänster och/eller Jönköping Universitys anseende.
- I felsökningssyfte, identifiera och förhindra driftstörning i Jönköping Universitys gemensamma IT-system/tjänster.
- Förebygga och utreda säkerhetsincidenter där Jönköping University misstänker att anställd, student eller extern part handlat i strid mot gällande ansvarsförbindelse eller tillämpliga lagar.

Systemadministratör har rätt att i driftsäkrande ändamål och vid befogad misstanke om brott mot gällande regler och lagar kontrollera enskild individs lagrade data, program, datakommunikation och andra komponenter relaterade till IT-verksamheten.

För att möjliggöra kommunikation till kontoinnehavare vid säkerhetsincidenter eller lösenordsåterställning är det viktigt att uppge bekräftade privata kontaktuppgifter i självservice för användarkonto.

<https://myaccount.ju.se>

Jönköping University har begränsade datorresurser. Om dator i datorsal lämnas längre tid än 20 minuter har andra rätt att logga ut dig.

Anvisningar om hur du i förtid avslutar ditt konto (Rätt till radering), ansöker om förlängning av kontots giltighetstid eller utökat lagringsutrymme med mera finns på IT Helpdesk

Radering

Två månader efter att giltighetstiden har uppnåtts raderas användarkonto. Om kontoinnehavare har beställt avslut i förtid s.k. rätt till radering raderas användarkonto skyndsamt.

² <https://ju.se/student/studier/regler-och-rattigheter/dataskydd-och-personuppgifter.html>

³ <https://ju.se/it-helpdesk/faq---manualer/mitt-anvandarkonto/ovrigt/gemensam-inloggningstjanst.html>

Påföljder

Säkerhetsincidenter och brott mot ansvarsförbindelse och associerat regelverk kan medföra inskränkningar gällande funktion på användarkontot för att minimera skaderisken. Om Jönköping University har tillgång till bekräftade privata kontaktuppgifter notifieras kontoinnehavaren om händelsen. I annat fall åligger det kontoinnehavaren att ta kontakt med IT Helpdesk. IT-Helpdesk avgör om kontot kan återställas, eller om ärendet skall överlämnas till DAN (Disciplin- och avskiljandenämnden vid Jönköping University). Vid grova eller upprepade brott mot ansvarsförbindelse överlämnas ärendet alltid till DAN. Återställning av konto då ärendet överlämnats till DAN kan ske tidigast då ärendet formellt överlämnats. Om kontoinnehavaren handlat i strid med tillämpliga lagar kan Jönköping University anmäla händelsen till extern part.

Övrigt

Denna ansvarsförbindelse kompletteras med regler som finns på <http://ju.se/ansvar>. Du förbinder dig att hålla dig informerad om förändringar i ansvarsförbindelse och dess associerade regler. Förändringar anslås minst två veckor innan ändringen träder i kraft.